

1. 操作マニュアル概要

1.1. はじめに

1.1.1. マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

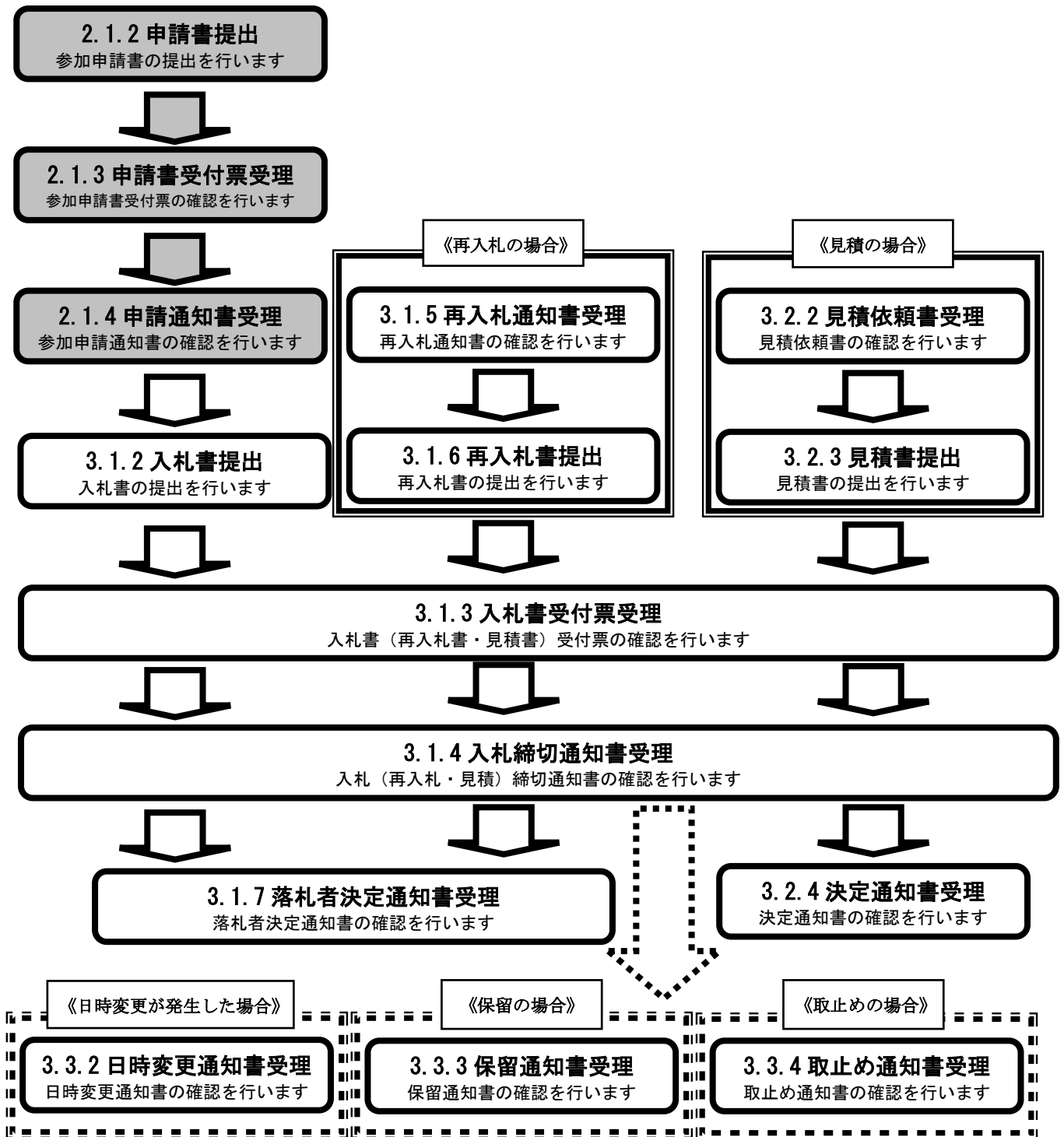
2章では、各入札方式の入札準備の操作、3章では入札以降の操作について説明しております。

各入札方式操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

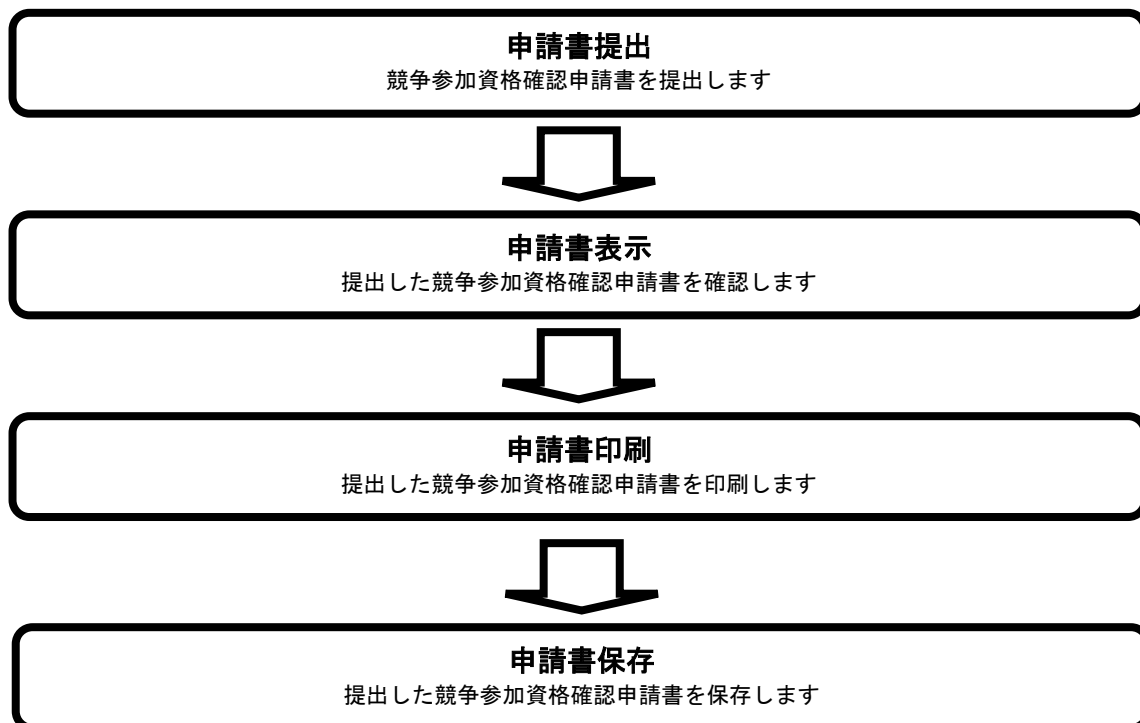
それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

なお、入札以降の処理については、各入札方式で共通のため、3章にまとめて説明しております。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



各操作の流れを確認するには、それぞれの操作の流れが書かれた節を参照しますが、中には、各業務の詳細な流れについて説明した場合があります。この場合も同様に、それぞれの章を参照下さい。以下の図は、工事：一般競争の競争参加資格確認申請書提出を例に挙げています。



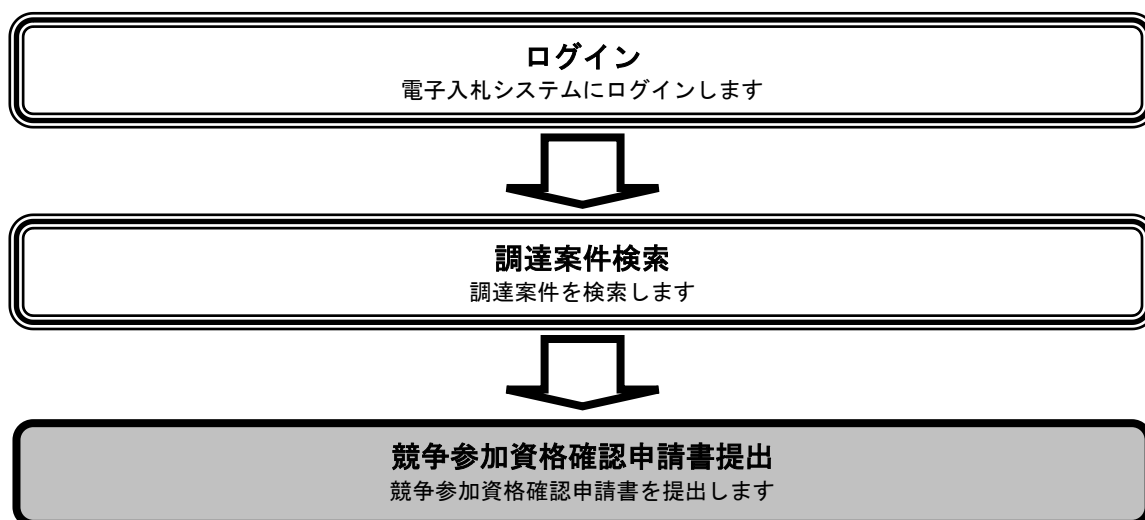
② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しております。

現在参照中の操作は、網掛けがしてあります。その他の操作方法を確認するには、それぞれの操作方法が書かれた節を参照下さい。

なお、ログインと案件検索の操作については、各入札方式で共通のため1章にまとめて説明しております。

以下の図は、工事：一般競争の参加申請書を提出する場合の例です。



③ 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

見積依頼書を確認するには？

通知書確認 意思確認提出 受付票確認

ログイン 調達案件検索 通知書表示 通知書印刷 通知書保存

画面説明

案件情報の一覧画面です。
調達案件検索画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧を表示します。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- 調達案件名称を押下することにより、調達案件概要が表示されます。
- 最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報が表示されます。
- 前ボタンを押下することにより、前データが表示されます。
- 次ボタンを押下することにより、次データが表示されます。

現在の操作名称

業務の参照と
操作手順について説明

操作画面について説明

操作手順について説明

操作を行う画面

操作を行うボタン